



- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- сохранение и преумножение традиций Гимназии.

### **3. Содержание, формы и результаты внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.2. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Гимназией в соответствии с основными образовательными программами начального и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Гимназии.

3.3. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.4. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.5. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности Гимназия использует психолого-педагогический инструментарий, комплексную оценку по результатам выполнения проектов и метапредметных работ, дневник личных достижений учащихся.

### **4. Условия реализации внеурочной деятельности**

4.1. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

4.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде регулярных и нерегулярных занятий. Регулярные внеурочные занятия могут быть организованы за счет кружков и ГПД. Нерегулярные внеурочные занятия - разовые или краткосрочные мероприятия. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательной деятельности.

4.3. Внеурочная деятельность реализуется Гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Гимназии используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, создаваемых на базе Гимназии.

4.5. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Гимназия использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **5. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

5.1. План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

5.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;  
Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

5.3. План для каждого уровня общего образования включает:

- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка.
- годовой план: годовое планирование обобщает данные недельного и учитывает годовую нагрузку внеурочной деятельности.
- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. План составляют заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

5.5. План подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

## **6. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

6.1. Рабочие программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

6.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

6.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

6.4. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

6.5. После предварительного согласования проект программы курса подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

6.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **7. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

7.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги в соответствии с планом общешкольных или обще классных мероприятий.

7.2. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **8. Порядок участия во внеурочной деятельности**

8.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного общего образования.

8.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования.

8.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года

заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии.

8.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф.И.О. педагога, назначенного вести курс, Ф.И.О. учащегося, дату, тему проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И.О. ответственного педагога, Ф.И.О. учащегося, дату и тему и направление проведения мероприятия.

### **9. Финансирование внеурочной деятельности**

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Гимназии в форме кружков, осуществляется в пределах средств бюджета.

9.2. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами участников и победителей мероприятий);
- материальное стимулирование (установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок к заработной плате из стимулирующей части фонда заработной платы гимназии) в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

### **10. Заключительная часть**

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся гимназии.